

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Вичугская
коррекционная школа-интернат № 1»

Н.В. Сорокина

(приказ от 31.12.2015г. № 92)



Положение о педагогическом совете ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1» (далее – ОО) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят работники ОО, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. определение основных направлений развития ОО, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

2.1.2. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.1.3. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.1.4. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета ОО;

2.1.5. рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.1.6. утверждение отчета о результатах самообследования;

2.1.7. разработка и согласование проектов образовательных программ, реализуемых ОО, и их компонентов;

2.1.8. определение списка учебников, используемых ОО в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.1.9. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.1.10. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом обучающихся;

2.1.11. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.1.12. принятие решения о возможности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в форме государственного выпускного экзамена;

2.1.13. принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

2.1.14. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

2.1.15. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

2.1.16. принятие решения о необходимости обучения, формах и сроках аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, об ускоренном обучении обучающихся;

2.1.17. принятие решения об отчислении обучающихся из Казенного учреждения;

2.1.18. согласование проекта локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.19. согласование проекта локального нормативного акта о соотношении учебной

(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

2.1.20. согласование проекта локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

2.1.21. согласование проекта локального нормативного акта об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

2.1.22. утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

2.1.23. выборы представителей работников в Управляющий совет ОО;

2.1.24. контроль реализации своих решений.

2.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель ОО.

3.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Директор ОО объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя ОО для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.
- 4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.