



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.01.2025 № 8 -о

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 19.12.2024 № 1431-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в Ивановской области» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году в соответствии с утвержденными федеральными сроками:

- основной срок: 12 февраля 2025 года;
- дополнительные сроки: 12 марта и 21 апреля 2025 года.

2. Утвердить:

- порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);
- организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);
- критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 3);
- форму ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (приложение 4);

- форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 5);
- форму ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 6);
- форму ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 7);
- форму ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 8);
- примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 9);
- график передачи в областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников и документами при проведении итогового собеседования от образовательных организаций (далее – ОО) и муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) (приложение 10);
- акт приёма-передачи флеш-накопителя ОО (приложение 11);
- форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») (приложение 12);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 13);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 14);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для собеседника (приложение 15);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для организатора проведения итогового собеседования (приложение 16);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 17);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 18);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для собеседника (приложение 19);
- инструкцию для участника итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме (приложение 20);
- инструкцию для эксперта по проверке итогового собеседования (приложение 21).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) (далее – Центр) обеспечить:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);
 - организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - проведение обучающих вебинаров по организации и проведению итогового собеседования:
- 27 января 2025 года в 14.00 – для руководителей и ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО;
- 04 февраля 2025 года в 14.00 – для технических специалистов ОО;
- 06 февраля 2025 года в 14.30 – для собеседников и экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в ОО;
- передачу в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок);
 - получение от ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с порядком;
 - загрузку в РИС полученных от ОО результатов итогового собеседования;
 - обработку результатов участников итогового собеседования;
 - выгрузку и передачу результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
 - получение от ОО флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком;
 - безопасное хранение до 1 марта 2026 года и последующее уничтожение материалов и документов итогового собеседования.
4. Рекомендовать руководителям МОУО:
- довести настоящий приказ до сведения специалистов ОО и МОУО, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить техническую подготовку и организовать проведение в ОО итогового собеседования в соответствии с порядком;
 - обеспечить передачу от подведомственных ОО (кроме г.о. Иваново)

в Центр флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с графиком (приложение 13).

– организовать проведение повторной проверки итогового собеседования, в случае подачи участником заявления при получении повторного неудовлетворительного результата.

5. Руководителям ОО обеспечить:

– техническую подготовку и проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком;

– проведение итогового собеседования в соответствии с порядком и инструкциями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;

– проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования (приложение 3);

– внесение результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, проверку корректности внесенных результатов;

– передачу в Центр через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с порядком (отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии));

– доставку и передачу флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком:

– в Центр – для ОО г.о. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;

– в МОУО для муниципальных ОО, кроме г.о. Иваново.

– ознакомление участников итогового собеседования (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

– безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2026 года и уничтожение в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области



Е.В. Ксенофонтова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
и науки Ивановской
области
от 13.01.2025 № 8-о

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

АИС «Веб ИС-9»	Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме
Аудитории ожидания итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди)
Аудитории проведения итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Департамент	Департамент образования и науки Ивановской области
Дистанционная форма	Итоговое собеседование, проводимое ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации
Заграничные учреждения	Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования
Итоговое собеседование	Итоговое собеседование по русскому языку
КИМ итогового собеседования	Комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования
Места проведения итогового собеседования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и (или) места проведения итогового собеседования, определенные ОИВ

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Положение о ПМПК	Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551
Рекомендации	Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Специализированная форма	Подраздел модуля оценивания АИС «Веб ИС-9» для внесения результатов оценивания участников
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового собеседования	Обучающиеся, экстерны, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

Учредители	Учредители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования
ФГБНУ «ФИПИ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС ГИА и Приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Формы для проведения итогового собеседования	Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2025 года, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные участнику итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование
Черновики для эксперта	Листы бумаги для черновиков, выданные эксперту, со штампом организации, на базе которой проводится итоговое собеседование
Штаб	Помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
Эксперт	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющийся учителем, имеющим высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- экстернов (лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования);
- обучающихся с ОВЗ;
- экстернов с ОВЗ;
- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;
- экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся на дому;
- обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

3. Организация проведения итогового собеседования

3.1. Департамент в рамках проведения итогового собеседования определяет и утверждает:

- порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования, в том числе:
- порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в ОО), определенных Департаментом;
- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;
- порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

- порядок и сроки передачи в РЦОИ, организованный на базе областного государственного бюджетного учреждения «Ивановский региональный центр оценки качества образования» сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

- порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования в случае, предусмотренном пунктом 14 Порядка;

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Департамент направляет соответствующее письмо в Рособрназор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3.2. Департамент образования и науки обеспечивает:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» (4932) 41-49-80, (4932) 59-01-71 и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» <https://ivedu.ivanovoobl.ru/> и <https://www.ivege.ru/>;

- организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры

по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

3.3. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

– обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;

– под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Департаментом, а также изложенном в Порядке;

– под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Департаментом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

– проводят итоговое собеседование в соответствии с установленными требованиями;

– знакомят участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Департаментом;

– обеспечивают безопасное хранение материалов итогового собеседования (аудиофайлов с записями ответов участников, специализированной формы, оригиналов форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-08 (при наличии), служебных записок (при наличии), КИМ) до 1 марта 2026 года и уничтожение в установленном порядке.

3.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) и ОГБУ Центр оценки качества образования (<http://www.ivege.ru/>) публикуется информация о:

– порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Департаментом – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

– сроках проведения итогового собеседования и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

– сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

– сроках, местах и порядке подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

3.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ивановской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

3.6. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Ивановской области и введения на территории Ивановской области ограничительных мер, в том числе в части перевода обучающихся на обучение с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, по согласованию с Департаментом итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме необходимо выполнять требования по соблюдению мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится в основной срок – 12 февраля 2025 года.

4.2. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 12 марта и 21 апреля 2025 года.

4.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового

собеседования в аудитории (форма ИС-02), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

4.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены к прохождению итогового собеседования в текущем учебном году в дополнительные сроки в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

5. Подготовка к проведению итогового собеседования в ОО

5.1. Порядок сбора исходных сведений по итоговому собеседованию.

5.1.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся ОО в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9» в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 19.12.2024 № 1425-о «Об утверждении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ивановской области на 2024-2025 учебный год». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

5.1.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

5.2. Материально-техническое оснащение мест проведения итогового собеседования.

5.2.1. Итоговое собеседование проводится в местах, определенных Департаментом. По решению ОО итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование в ОО может проводиться и вне учебного процесса.

5.2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2.3. Для проведения итогового собеседования в очной форме выделяются:

- учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди);

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования;

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.2.4. Аудитории проведения итогового собеседования в очной форме должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

5.2.5. Для проведения итогового собеседования **в дистанционной форме** выделяются аудитории, в которых устанавливается АРМ собеседника, с выходом в сеть «Интернет» и с установленным ПО, используемым при организации дистанционного обучения в ОО, позволяющим осуществлять видеосвязь с участником итогового собеседования. С помощью АРМ собеседник связывается с участником итогового собеседования и демонстрирует ему задания КИМ.

5.2.6. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, с установленной программой для аудиозаписи ответов участников или ноутбук с установленной программой для аудиозаписи ответов участников).

5.2.7. В случае проведения итогового собеседования в дистанционной форме ОО обеспечивает обучающихся, не имеющих дома личных технических средств, оборудованием, необходимым для осуществления видеосвязи с собеседником (компьютер с выходом в сеть «Интернет», оборудованный web-камерой, микрофоном, колонками или гарнитурой, или ноутбук с выходом в сеть «Интернет», на котором установлено то же ПО, что и в ОО, обеспечивающее аудио- и видеосвязь через сеть «Интернет»).

5.2.8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, компьютером/ноутбуком, подключенным к защищенной сети (точка защищенного взаимодействия) Государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» для получения КИМ, форм, ПО для проведения итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Дополнительно ОО готовит персональный компьютер/ноутбук с выходом в сеть «Интернет» для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.3. Создание комиссий в ОО для проведения итогового собеседования.

5.3.1. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель ОО обеспечивает создание двух комиссий:

- комиссии по проведению итогового собеседования;

- комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО);
- собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет ОО в зависимости от количества участников итогового собеседования и количества аудиторий проведения итогового. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в ОО.

5.4. Порядок действий перед проведением итогового собеседования в ОО.

5.4.1. **Не позднее, чем за пять дней до проведения** итогового собеседования ОО получает от РЦОИ через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» ПО для проведения итогового собеседования в аудиториях.

5.4.2. **Не позднее, чем за три дня до проведения** итогового собеседования РЦОИ передает в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» реквизиты доступа к личным кабинетам АИС «Веб ИС-9», список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

ВНИМАНИЕ! Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов

участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года

5.4.3. В ОО список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория» (форма ИС-01, приложение 4).

5.4.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов (приложение 3), инструктивные материалы для членов комиссий по проведению и проверке.

6. Проведение итогового собеседования

6.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. Разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

6.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

– ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

– должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Департамента.

6.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

6.4. Распределение вариантов КИМ итогового собеседования осуществляется ответственным организатором образовательной организации.

6.5. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования (возможно ведение потоковой аудиозаписи для последующего использования при оценивании ответов участников итогового собеседования).

6.6. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

6.7. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие данные требования, удаляются с итогового собеседования. В этом случае собеседник приглашает ответственного организатора ОО, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

6.8. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования, то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает часть аудиозаписи своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования **с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования** (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

6.9. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном

завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 7.5 пункта 7 Порядка.

7.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

7.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Департамент обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования.

- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

7.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении

рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) Департамент обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

- оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

- оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля¹ или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере²;

- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового

¹ Департамент не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрназор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля.

² Департамент не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрназор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования.

собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования (п. 8.2 Порядка): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

7.6. Департамент на основе заключений ПМПК определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Для указанной выше категории участников итогового собеседования определяется минимальное количество баллов за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях разрабатывается соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 9.

7.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах

бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

7.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, нет. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Согласно части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК, которые носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер в соответствии с пунктом 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определяется не с точки зрения собственно ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа – ПМПК. Не каждому инвалиду (ребенку-инвалиду) требуются создание специальных условий для получения им образования. В таком случае он не обучающийся с ОВЗ. Вместе с тем один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

8. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

8.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

8.1.1. Владение необходимой нормативной базой:

– требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

в действующей редакции;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
- рекомендации, утвержденные письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8.1.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

8.1.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии оценивания;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

8.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется на уровне ОО: может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание аудиозаписи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- класс;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- итоговое количество баллов по каждому заданию/ группам заданий/ критерию оценивания;
- общее количество баллов за итоговое собеседование;
- отметку «зачет»/«незачет»;
- ФИО эксперта, подпись и дату проверки.
- соответствующую отметку в случае, если участник не завершил итоговое собеседование по объективным причинам.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению ОО).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02).

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет». «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 3.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 7.6. Порядка, данное положение не распространяется. Департамент определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне Департамента минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая (-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в ОО и (или) места проведения итогового собеседования.

8.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников

итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя–дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

8.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

9. Сроки проверки ответов участников итогового собеседования в ОО

9.1. В соответствии с п. 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 04.04.2023 №232/551, проверка ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения.

9.2. Устанавливаются следующие сроки проверки итогового собеседования:

17.02.2025 (для итогового собеседования 12.02.2025);

17.03.2025 (для итогового собеседования 12.03.2025);

26.04.2025 (для итогового собеседования 21.04.2025).

10. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9». В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 19.12.2024 № 1425-о «Об утверждении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ивановской области на 2024-2025 учебный год» завершение обработки результатов итогового собеседования в РЦОИ и получение ОО результатов осуществляется в срок не позднее:

24.02.2025 г. (для итогового собеседования 12.02.2025);

24.03.2025 г. (для итогового собеседования 12.03.2025);

29.04.2025 г. (для итогового собеседования 21.04.2025).

11. Места, порядок и сроки хранения материалов и документов итогового собеседования

11.1. Хранение материалов и документов итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

11.2. Материалы и документы итогового собеседования в электронном виде сохраняются в ОО на двух флеш-накопителях, один из которых передается в РЦОИ в соответствии с графиком (приложение 10), другой – хранится в ОО.

11.3. Материалы и документы итогового собеседования подлежат безопасному хранению в местах проведения итогового собеседования (в ОО) до 1 марта 2026

года:

в электронном виде:

– флеш-накопитель с материалами и документами итогового собеседования в электронной форме в составе:

аудиофайлов ответов участников итогового собеседования;

отсканированных форм итогового собеседования;

служебных записок (при наличии);

в бумажном виде:

– список участников итогового собеседования (форма ИС-01);

– ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02);

– заполненные протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03);

– акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (форма ИС-08) (при наличии);

– акт об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-09) (при наличии);

– служебные записки и иные документы места проведения итогового собеседования (при наличии);

– заявления на участие в итоговом собеседовании;

– памятки о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей)

– журналы регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании;

– акт приемки-передачи флеш-накопителя из ОО в РЦОИ.

Протоколы проверки результатов итогового собеседования хранятся 5 лет.

11.5. Материалы и документы итогового собеседования подлежат безопасному хранению в РЦОИ в срок до 1 марта 2026 года:

в электронном виде:

– флеш-накопитель от ОО с материалами и документами итогового собеседования в электронной форме в составе:

аудиофайлов ответов участников итогового собеседования;

отсканированных форм итогового собеседования;

служебных записок (при наличии);

– КИМы;

в бумажном виде:

– акты приемки-передачи флеш-накопителей из ОО в РЦОИ.

11.6. По окончании срока хранения материалов итогового собеседования бумажные носители подлежат физическому уничтожению, материалы в электронном виде – удалению без возможности восстановления.

12. Сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования с результатами

12.1. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования осуществляется в ОО под подпись.

12.2. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования организуется в ОО не позднее:

- 24.02.2025 г. (для итогового собеседования 12.02.2025);
- 24.03.2025 г. (для итогового собеседования 12.03.2025);
- 29.04.2025 г. (для итогового собеседования 21.04.2025).

13. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (12 марта и 21 апреля 2025 года) следующие участники итогового собеседования:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

14. Проведение повторной проверки итогового собеседования

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

14.2. Для проведения повторной проверки участник итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования подает заявление (приложение 12) в ОО, в которой осваивает образовательные программы основного общего образования.

14.3. Руководитель (уполномоченное лицо) ОО, принявший заявление, незамедлительно передает его в МОУО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников».

Руководители областных и федеральных образовательных организаций передают заявление участника в Департамент для определения другой ОО, которая будет обеспечивать повторную проверку.

14.4. МОУО организует проведение повторной проверки итогового собеседования экспертами по проверке другой ОО, устанавливает сроки проведения повторной проверки, передает список участников итогового собеседования, чьи работы направляются на перепроверку, руководителю РЦОИ.

14.5. Результаты перепроверки направляются в РЦОИ и ОО,

где обучается участник итогового собеседования, подавший заявление через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» для учета результатов перепроверки.

14.7. ОО информирует участника итогового собеседования о результатах перепроверки не позднее 1 рабочего дня со дня получения результатов.

15. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

16. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Ивановской области и введения на территории Ивановской области ограничительных мер, в том числе в части перевода обучающихся на обучение в дистанционной форме, по решению ОО допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме определяется настоящим приказом Департамента исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

Итоговое собеседование в дистанционной форме может проводиться для следующих категорий участников:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;
- участники итогового собеседования, обучающиеся (или находящиеся) по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
- участники итогового собеседования, соблюдающие карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Ивановской области и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;
- участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, не имеющие по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.