

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от 18.09.2015 № 911



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
1	0	2	3	7	0	0	5	0	7
6	9	8	представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи						
« 08 » ОКТЯБРЯ 2015 года за ГРН									
2	1	5	3	7	0	1	0	3	8
1	1	5							

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВИЧУСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

Вичугский район, д. Хреново

2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Вичугская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Юридический адрес Казенного учреждения: 155310, Ивановская область, Вичугский район, д.Хреново, д.24.

Фактический адрес Казенного учреждения: 155310, Ивановская область, Вичугский район, д.Хреново, д.24.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: Ивановская область, Вичугский район, д.Хреново, д.24.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целями деятельности Казенного учреждения является:

2.3.1. получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.3.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования;

2.3.3. обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи.

2.4.3. реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественнонаучной) с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи;

2.4.4. оказание социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.5. реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.4.6. обеспечение обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;

2.4.7. организацию бесплатного питания обучающихся;

2.4.8. организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.9. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи;

2.4.10. бесплатное обеспечение обучающихся местами в интернате;

2.4.11. присмотр и уход за детьми;

2.4.12. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи, в том числе детей-инвалидов.

2.5. Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной на подсобном хозяйстве Казенного учреждения;

2.5.2. оказание населению услуг по теплоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению;

2.5.3. предоставление работникам Казенного учреждения жилья на период работы в Казенном учреждении;

2.5.4. сдачу лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

3.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.2.8. прием обучающихся в Казенное учреждение;

3.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

3.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. приобретение бланков документов об образовании;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.18. обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

3.3.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.7. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.8. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

3.3.9. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

4.2.1. утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

4.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

4.2.3. утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

4.2.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.5. принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

4.2.6. рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.7. осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

4.2.8. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

4.2.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

4.3.1. согласование Устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

4.3.2. закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.3. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4. принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

4.3.4.1. об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4.2. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

4.3.4.3. о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

4.3.5. осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является Директор Казенного учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

4.4.7.1. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

4.4.7.2. осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

4.4.7.3. несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

4.4.7.4. вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

4.4.7.5. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

4.4.7.6. по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.4.7.7. открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

4.4.7.8. обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;

4.4.7.9. обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

4.4.7.10. утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

4.4.7.11. утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

4.4.7.12. разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

4.4.7.13. определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет сотрудников Казенного учреждения;

4.4.7.14. обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся в интернате Казенного учреждения;

4.4.7.15. осуществляет изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.7.16. организует работу по воинскому учету работников и обучающихся Казенного учреждения;

4.4.7.17. организует разработку и утверждает локальные нормативные и индивидуальные распорядительные акты, регулирующие трудовую и образовательную деятельность в Казенном учреждении;

4.4.7.18. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Казенным учреждением, определенную настоящим уставом.

4.4.8. В случае если Директор (заместитель Директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

Директор (заместитель Директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является постояннодействующим органом коллегиального управления Казенным учреждением.

4.6.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Казенного учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Общее собрание избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.6.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Возможно заочное голосование членов Общего собрания.

4.6.4. К компетенции Общего собрания относятся:

4.6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, формирования и использования его имущества;

4.6.4.2. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Казенного учреждения;

4.6.4.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении;

4.6.4.4. внесение предложений в программу развития Казенного учреждения;

4.6.4.5. внесение предложений об изменении устава Казенного учреждения, изложении его в новой редакции;

4.6.4.6. принятие коллективного договора;

4.6.4.7. согласование проекта Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

4.6.4.8. согласование проекта Положения об оплате труда работников Казенного учреждения;

4.6.4.9. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.6.4.10. ходатайство о награждении работников Казенного учреждения;

4.6.4.11. контроль выполнения принятых Общим собранием решений.

4.6.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Казенного учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее трети членов Общего собрания. Директор Казенного учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.6.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.6.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Казенного учреждения.

4.6.9. Порядок деятельности Общего собрания определяется Положением об Общем собрании.

4.7. **Педагогический совет** является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.7.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются работники Казенного учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Председателем Педагогического совета является Директор Казенного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на безвозмездной основе. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

4.7.2. Педагогический совет Казенного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.7.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

4.7.4.1. определение основных направлений развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

4.7.4.2. утверждение отчета о результатах самообследования;

4.7.4.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.7.4.4. разработка и согласование проектов образовательных программ, реализуемых Казенным учреждением, и их компонентов;

4.7.4.5. определение списка учебников, используемых Казенным учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.7.4.6. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.4.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом обучающихся;

4.7.4.8. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.7.4.9. принятие решения о возможности прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в форме государственного выпускного экзамена;

4.7.4.10. принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

4.7.4.11. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

4.7.4.12. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

4.7.4.13. принятие решения о необходимости обучения, формах и сроках аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, об ускоренном обучении обучающихся;

4.7.4.14. принятие решения об отчислении обучающихся из Казенного учреждения;

4.7.4.15. согласование проекта локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.7.4.16. согласование проекта локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

4.7.4.17. согласование проекта локального нормативного акта об

аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

4.7.4.18. согласование проекта локального нормативного акта об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

4.7.4.19. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.7.4.20. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Казенного учреждения;

4.7.4.21. рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.7.4.22. утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

4.7.4.23. контроль реализации своих решений;

4.7.4.24. выборы представителей работников в Управляющий совет Казенного учреждения.

4.7.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Казенного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

4.7.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Казенного учреждения.

4.7.9. Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Уполномоченный орган.

4.7.10. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.8. **Управляющий совет** является коллегиальным органом государственно-общественного управления Казенным учреждением, избираемым сроком на 2 года.

4.8.1. Общая численность Управляющего совета 8 (восемь) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 (два);

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Казенного учреждения – 2 (два);
- Директор Казенного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Уполномоченного органа – 1 (один);
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Казенного учреждения) – 2 (два).

4.8.2. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - через Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Казенного учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Представитель Уполномоченного органа назначается Уполномоченным органом.

Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Казенного учреждения. Члены Управляющего совета определяются голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.8.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на безвозмездной основе.

4.8.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников Казенного учреждения;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.8.5. К компетенции Управляющего совета относится:

4.8.5.1. содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.8.5.2. согласование проекта программы развития Казенного учреждения;

4.8.5.3. согласование проекта Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.8.5.4. согласование проекта локального нормативного акта о режиме занятий обучающихся;

4.8.5.5. согласование проекта локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

4.8.5.6. согласование проекта локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.8.5.7. участие в подготовке и согласование проекта публичного (ежегодного) доклада Казенного учреждения;

4.8.5.8. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;

4.8.5.9. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принятие мер к их улучшению;

4.8.5.10. внесение Директору Казенного учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Казенного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.8.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа членов, кооптированных в Управляющий совет. Директор Казенного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.8.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате проведения заседаний управляющего Совета объявляется не позднее, чем за месяц до его созыва.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, либо по требованию Директора Казенного учреждения, либо по требованию представителя Уполномоченного органа, либо по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/2 или более членов списочного состава Управляющего совета.

4.8.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.8.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8.10. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

4.8.11. Управляющий совет не вправе выступать от имени Казенного учреждения.

4.8.12. Порядок деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.1. Учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующем порядке:

4.9.1.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.9.1.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет Директору мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме;

4.9.1.3. если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласования проекта локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может либо согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.9.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может его обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. К компетенции Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся относится:

4.9.2.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;

4.9.2.2. выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.9.2.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.9.2.4. контроль за созданием условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

4.9.2.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.9.2.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.9.2.7. выборы представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Управляющий совет Казенного учреждения.

4.9.3. Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

4.9.4.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.9.4.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.9.4.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.4.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

4.9.5. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением,

возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (подготовительный, 1-4 классы - срок освоения 4-5 лет);

- основное общее образование (5-10 классы - срок освоения 6 лет);

Срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.4. Обучение и воспитание в Казенном учреждении осуществляется на русском языке.

6.5. Наполняемость классов (групп) не может превышать 15 человек.

6.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

6.7. Организация образовательной деятельности в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

6.8. Содержание образования в Казенном учреждении определяется адаптированными основными общеобразовательными программами, утверждаемыми Казенным учреждением самостоятельно, а для инвалидов

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Казенном учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе в Казенном учреждении создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на основе специальных педагогических подходов и методов, различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

6.9. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе в Казенном учреждении создаются два отделения:

- 1 отделение – для обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием;

- 2 отделение – для обучающихся с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи.

В составе 1 и 2 отделений комплектуются классы (группы) обучающихся, имеющих однопольные формы речевой патологии, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

В 1 отделении:

- на уровне начального общего образования обеспечивается коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушение звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфия, дислексия) и обусловленных ими отклонений в психическом развитии обучающегося, первоначального становления его личности, выявление и целостное развитие его способностей, формирование у обучающегося умения и желания учиться. Обучающиеся приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания;

- на уровне основного общего образования закладывается фундамент общеобразовательной подготовки, достаточной для продолжения образования, развиваются полноценные навыки устной разговорной и

письменной литературной речи, обеспечивается развитие личности, глубокое усвоение основ наук и формирование научного мировоззрения.

Коррекция речевых нарушений и связанных с ним особенностей развития обучающихся осуществляется в процессе обучения и воспитания на всех уроках, внеклассных и других мероприятиях в условиях соблюдения речевого режима.

Во 2 отделении:

- на уровне начального общего образования реализуются общеобразовательные цели и задачи: обучение чтению, письму, счету, овладение элементами теоретического мышления, культурой поведения, а также специфические цели и задачи: коррекция речевых нарушений и обусловленных ими отклонений в психическом развитии обучающихся, первоначальное становление личности, выявление и целостное развитие способностей;

- на уровне основного общего образования также решаются коррекционные задачи и закладывается фундамент общеобразовательной подготовки, достаточной для продолжения образования, совершенствуются навыки полноценного общения, обеспечивается дальнейшее развитие личности, глубокое усвоение основ наук и формирование научного мировоззрения.

Для обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи (I-II уровень по классификации Р.Е. Левиной), может быть организован подготовительный класс.

6.10. Образовательные программы в Казенном учреждении осваиваются в очной форме. Обучение ведется в первую смену.

6.11. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественнонаучной) по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи.

6.12. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся.

6.13. Сроки, формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

обучающихся определяются локальным нормативным актом Казенного учреждения.

6.14. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется Казенным учреждением в объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, студиях, театрах), сформированным из групп обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей Казенного учреждения, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, предусмотренных п. 7.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**Межрайонная ИФНС России №1
по Ивановской области**

Копия верна

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 24
двадцати листе(ах)
четыре

Заместитель начальника,
советник государственной
налоговой службы
Российской Федерации 2 класса
Н.В.Чекунова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 24 (двадцати четыре) листах.
Директор _____ С.В. Н.В.Сорокина

" 19 " августа 2015г.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023700507698,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
запись от 02.02.2024 № 2243700025402

**Приказ Департамента образования
и науки Ивановской области**
усиленной (свидетельствованной)
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676B854FCA06AD26FC719B
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1537-0
Т. Антонова

СОГЛАСОВАНО
Распоряжение Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 28.12.2023 № 30



ИЗМЕНЕНИЕ

в устав Областного государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1»

Принято общим собранием работников
Областного государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Вичугская
коррекционная школа-интернат № 1»

Протокол № 2 от 28.12.2023г

Директор Н.В. Сорокина



Вичугский район, д. Хреново

Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования и науки Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах.

Директор *Н.В. Сорокина* Н.В. Сорокина

декабрь 2023 г.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023700507698,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2024 за ИНН 2243700146732

Приказ Департамента образования
и науки Ивановской области
УТВЕРЖДЕН

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAB0439E208936BA2BF3197A7E7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжение Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 26.06.2024 № 444

834-0

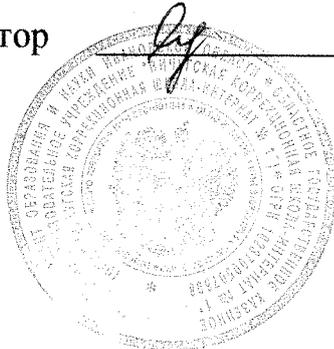
ИЗМЕНЕНИЯ

в устав Областного государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1»

Приняты общим собранием работников
Областного государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Вичугская
коррекционная школа-интернат № 1»

Протокол № 3 от 03.06.2024г.

Директор _____ Н.В. Сорокина



Вичугский район, д. Хреново

2024

1. Подпункт 3.2.19 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.19. Обеспечение исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в пределах компетенции.»

2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.20 следующего содержания:

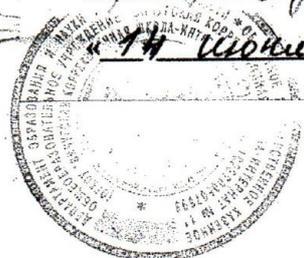
«3.2.20. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий.»

Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

2 (два) листа(ов)

Директор ОУ Серокимов И В

« 17 июля 2024 »



Копии верны:

Директор ОУ Серокимов И В



Изменения в утвердительный документ
 УТВЕРЖДЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ 1023700507698,
 Приказ Департамента образования
 и молодежной политики
 Ивановской области
 от 08.10.2024 № 574

Документ подписан
 квалифицированно
 электронно подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63A2BF3193712EE7E
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНЫ
 Распоряжение Департамента
 управления имуществом
 Ивановской области
 от 08.10.2024 № 574



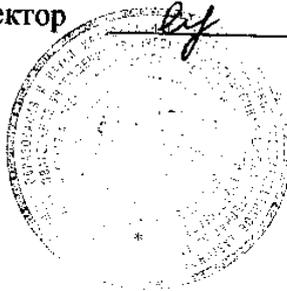
ИЗМЕНЕНИЯ

в устав Областного государственного казенного общеобразовательного
 учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат № 1»

Приняты общим собранием работников
 Областного государственного казенного
 общеобразовательного учреждения «Вичугская
 коррекционная школа-интернат № 1»

Протокол № 3 от 23.09.2024г.

Директор *Н.В. Сорокина* Н.В. Сорокина



Вичугский район, д. Хреново

2024

1. Пункт 4.2. раздела 4 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» дополнить подпунктами 4.2.10. – 4.2.12. следующего содержания:

«4.2.10. Согласование кандидатур для назначения (временного возложения обязанностей и перевода на вакантные должности) на должности заместителя директора Казенного учреждения, главного бухгалтера Казенного учреждения, а также срока, на который назначаются указанные лица, и решения об освобождении их от занимаемой должности;

4.2.11. Проведение аттестации руководителя Казенного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Казенного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Казенного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Пункт 4.4. раздела 4 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Казенным учреждением осуществляется директором Казенного учреждения, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Срок трудового договора с директором Казенного учреждения не должен превышать 5 лет.

В отсутствие директора Казенного учреждения его обязанности исполняет уполномоченное Учредителем лицо.

Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

Учредитель вправе приостановить трудовой договор с директором Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством.».

3. Абзац второй подпункта 4.4.6. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

образовательную и воспитательную работу Казенного учреждения;

организационно-хозяйственную деятельность Казенного учреждения;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на Казенное учреждение функций, полномочий, обязанностей и задач;

несоблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом требований:

о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Казенного учреждения;

о порядке предоставления и подготовке отчетов о деятельности и использовании имущества Казенного учреждения;

невыполнение Казенным учреждением государственного задания;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) приказов и распоряжений Учредителя.».

